

TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYE YENİLENEBİLİR ENERJİ PROJESİ (KABYEP)

**ÖDEMiŞ BELEDİYESİ 990.81 kWp /960 kWe GÜNEŞ
ENERJİ PROJESİ**

PAYDAŞ KATILIM PLANI

Temmuz 2025

REVİZYON TARİHÇESİ

Versiyon No	Versiyon	Gönderim Tarihi	Hazırlayan Kuruluş	Sunulan Kurum
01	Başlangıç Taslağı	20.03.2025	ÇA Mühendislik	İLBANK
02	Final	28.07.2025	ÇA Mühendislik	İLBANK

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	i
TABLOLAR LİSTESİ	iii
ŞEKİLLER LİSTESİ	iv
KISALTMALAR LİSTESİ	v
YÖNETİCİ ÖZETİ	6
1. GİRİŞ/PROJE AÇIKLAMASI	8
1.1. Alt Proje Hedefleri	8
1.2. Alt Proje Bileşenleri	8
1.3. Alt proje Lokasyonu.....	8
1.4. Etki Alanı	9
2. PAYDAŞ KATILIM PLANININ AMACI/TANIMI	11
3. PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZİ	12
3.1. Metodoloji.....	12
3.2. Projeden Etkilenen Taraflar	12
3.3. Diğer İlgili Taraflar	12
3.4. Dezavantajlı/savunmasız bireyler veya gruplar.....	13
4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI	16
4.1. Alt proje hazırlığı sırasında yapılan paydaş katılımının özeti	16
4.2. Alt proje paydaş ihtiyaçlarının özeti ve paydaş katılımı için yöntemler, araçlar ve teknikler	16
4.3. Paydaş katılım planı	17
4.4. Paydaşlara geri bildirimde bulunma	20
5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİ UYGULAMAYA YÖNELİK KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR	22
5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)	22
5.2. Kaynaklar.....	22
5.3. Yönetim fonksiyonları ve sorumlulukları	22
6. ŞİKAYET MEKANİZMASI	24
6.1. Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması.....	24
6.2. Alt proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması	25
6.3. Grievance Mechanism for Workers	27
6.4. Hassas ve Gizli Şikayetler	27
6.5. Şikayet Mekanizması Akış Şeması.....	27
7. İZLEME VE RAPOLAMA	29
7.1. PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına ilişkin özet	29
7.2. Paydaş gruplarına geri bildirimde bulunma.....	29
EKLER	30
EK- A	30
EK- B	32

EK- C 33

EK- D 34

EK- E 36

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1. Alt proje ve ENH Lokasyonu	8
Tablo 2. Işık Mahallesi savunmasız ve dezavantajlı gruplar	13
Tablo 3. Paydaş Önceliklendirmesi için Etki/İlgi Tablosu	14
Tablo 4. Paydaş katılım planı.....	18
Tablo 5. Roller ve Sorumluluklar	22
Tablo 6. Şikayet Mekanizması Akış Şeması	28

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Alt proje Lokasyonu.....	9
Şekil 2. Alt proje Etki Alanı.....	10
Şekil 3. Ödemiş Belediyesi Website	26

KISALTMALAR LİSTESİ

CDŞ	Cinsiyete Dayalı Şiddet
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CSİ/CT	Cinsel Sömürü ve İstismar / Cinsel Taciz
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSC	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSG	Çevre Sağlığı ve Güvenliği
ÇSİR	Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standart
ÇSYÇ	Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇŞİDB	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
DB	Dünya Bankası
DBG	Dünya Bankası Grubu
DM	Dağıtım Merkezi
EA	Etki Alanı
ENH	Enerji Nakil Hattı
FA	Finansal Aracı
GES	Güneş Enerji Santrali
HKT	Halkın Katılımı Toplantısı
İLBANK	İller Bankası A.Ş.
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İYP	İşgücü Yönetim Planı
KABYEP	Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi
DİT	Diğer İlgili Taraflar
PEK	Proje Etkilenen Kişiler
PKP	Paydaş Katılım Planı
Proje	KABYEP
PUB	Proje Uygulama Birimi
PYB	Proje Yönetimi Birimi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ŞM	Şikayet Mekanizması
ŞMİK	Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UFK	Uluslararası Finans Kuruluşu
YE	Yenilenebilir Enerji
YİMER	Yabancılarla İletişim Merkezi
Alt Proje	Ödemiş Belediyesi 990.81 kWp / 960 kWe Güneş (Fotovoltaik) Santrali Projesi

YÖNETİCİ ÖZETİ

Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) (bundan böyle "Proje" olarak anılacaktır), Türkiye Hükümeti'nin merkezi hükümet binaları ve belediyelere odaklanarak kamu sektöründe yenilenebilir enerji kullanımını artırmasını desteklemeyi amaçlamaktadır. Proje, kamu tesislerinde dağıtık Yenilenebilir Enerji (YE) pazarının genişlemesine katkıda bulunacak ve ülkenin iklim değişikliğiyle mücadele taahhüdünü yerine getirmek ve enerji güvenliğini artırmak için sürdürülebilir enerji çözümlerinin kullanımında kamu sektöründe liderlik gösterilmesine yardımcı olacaktır.

PUMREP, belediyelerde YE teknolojilerinin uygulanmasını destekleyecek ve İller Bankası A.Ş. (İLBANK) tarafından uygulanacaktır.

İLBANK, 24 Aralık 2023 tarihinde yürürlüğe girecek bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kurmuştur. ÇSYS, Uluslararası Finans Kuruluşları (UFK) tarafından finanse edilen proje ve alt projelerin çevresel ve sosyal (Ç&S) risklerinin ve etkilerinin sistematik olarak belirlenmesini, değerlendirilmesini, yönetilmesini, izlenmesini ve raporlanmasını amaçlamaktadır. Bu süreç, ulusal mevzuat, Türkiye tarafından onaylanan uluslararası anlaşmalar ve sözleşmeler ile Uluslararası Finans Kuruluşlarının (KABYEP için Dünya Bankası) Çevresel ve Sosyal standartları doğrultusunda, kredi süresi boyunca sürekli olarak uygulanmalıdır. ÇSYS' nin kritik bir unsuru olarak İLBANK, Uluslararası Finans Kuruluşları aracılığıyla finanse edilen tüm İLBANK projeleri ve alt projeleri için geçerli bir Çevresel ve Sosyal Politika (Ç&S) Politikası benimsemiş ve yayınlamıştır¹.

Alt projenin, İzmir İli Ödemiş İlçesi Işık Mahallesi, 0. ada, 2 numaralı parselde inşa edilmesi planlanmaktadır. Söz konusu parsel 38.080 m²'dir. Arazinin 13.440 m²'i güneş enerjisi santrali için kullanılacaktır. Arazinin mülkiyeti Ödemiş Belediyesi'ne aittir.

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), projeden etkilenen ilgili taraflara, diğer ilgili taraflara ve paydaşları oluşturan dezavantajlı/hassas gruplara, alt proje ve etkileri hakkındaki görüş ve endişelerini ifade etme fırsatı verecek şekilde, ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgilerin sağlanmasını temin etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Alt proje, İLBANK ÇSYS ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (DB ÇSF), 2018'e göre Orta Risk Kategorisi olarak sınıflandırılmıştır. Alt proje kapsamındaki görevlerden biri, İLBANK ÇSYS, DB ÇSF ve Türkiye'de yürürlükteki ulusal mevzuata uygun olarak bir Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlamaktır.

Bu PKP' nin temel hedefleri aşağıda sunulmaktadır:

- Alt projeden etkilenen paydaşları belirlemek ve belirlenen tüm paydaşlarla yapıcı ilişkiler kurmak ve sürdürmek;
- Alt proje yaşam döngüsü boyunca "projeden etkilenen taraflar", "diğer ilgili taraflar" ve "savunmasız/dezavantajlı gruplar" ile etkili ve kapsayıcı ilişkiler kurmak ve teşvik etmek;
- Alt proje bilgilerinin zamanında, anlaşılır ve erişilebilir bir şekilde kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Alt proje tarafından "projeden etkilenen taraflar", "diğer ilgili taraflar" ve "savunmasız/dezavantajlı gruplar" için görüş, öneri ve şikayetlerini ifade etme olanağı sağlamak.

Bu Paydaş Katılım Planı'nın ilk bölümlerinde, alt projenin amacı, etki alanı, paydaşların belirlenmesinde kullanılan metodoloji, paydaş kategorilerinin etkili katılım için ihtiyaçları ve katılımlarının sağlanacağı araç ve yöntemler açıklanmaktadır.

Söz konusu alan çalışmalarında mahallenin mevcut sosyo-ekonomik yapısı hakkında bilgi edinmek, alt proje hakkındaki bilgi düzeyini, alt projeye ilişkin görüş ve endişeleri belirlemek amacıyla 21.01.2025 tarihinde CA Mühendislik yetkilisi tarafından bir alt proje saha ziyareti düzenlenmiştir. Son olarak, bu PKP' in sonunda bir Şikayet

1 <https://www.ilbank.gov.tr/sayfa/ilbank-environmental-and-social-policy>

İzleme Tablosu sunulmuş ve alt projenin performansını ve etkinliğini değerlendirmek için gerçekleştirilecek izleme faaliyetlerinin araçları önerilmiştir.

1. GİRİŞ/PROJE AÇIKLAMASI

1.1. Alt Proje Hedefleri

Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) (bundan böyle "Proje" olarak anılacaktır), Türkiye Hükümeti'nin merkezi hükümet binaları ve belediyelere odaklanarak kamu sektöründe Yenilenebilir Enerji (YE) kullanımını ölçeklendirmesini desteklemeyi amaçlamaktadır. Alt proje, İzmir İli, Ödemiş İlçesi, Işık Mahallesi sınırları içerisinde bulunan "Ödemiş Belediyesi 990,81 kWp / 960 kWe Güneş Enerjisi Santrali"nin kurulmasını ve işletilmesini kapsamaktadır. Proje, belediyelerde yenilenebilir enerji teknolojilerinin yaygınlaştırılmasını desteklemek amacıyla Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilmektedir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK), Finansal Aracı (FA) olarak görev yapmaktadır. YE tesisleri öncelikle kamu tesislerinin (idari binalar, su temini ve su arıtma, kamu aydınlatması vb.) toplam enerji tüketimini dengelemek ve böylece belediyelerin enerji faturalarını düşürmek için kullanılacaktır.

Bu belge, Çevresel ve Sosyal Çerçeve (ÇSÇ) kapsamında Paydaş Katılımı ve Bilgi Paylaşımı ile ilgili Çevresel ve Sosyal Standart (ÇSS) 10 uyarınca hazırlanmıştır. Ödemiş Belediyesi, paydaş katılım faaliyetlerinden ve şikayet çözümlerinden sorumlu olup, alt projenin kapsayıcı ve katılımcı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

1.2. Alt Proje Bileşenleri

Alt proje, güneş enerji santrallerinin (GES) kurulmasını kapsamaktadır. Alt proje faaliyetleri kapsamında; 20 metre havai yüksek gerilim (YG) bağlantı hattı ve 50 metre yeraltı YG bağlantı hattı ile sisteme bağlantı yapılacaktır. ENH güzergâhı, GES ile aynı parsel üzerinde yer almaktadır. Sisteme yapılacak bağlantı noktası da aynı parsel içerisinde yer almaktadır. Herhangi bir izin gerekmemektedir.

Alt proje kapsamında erişim yolu olarak mevcut stabilize yol kullanılacaktır. Yeni bir yol yapılmayacaktır.

1.3. Alt proje Lokasyonu

Alt proje, İzmir İli, Ödemiş İlçesi, Işık Mahallesi sınırları içerisinde, 2 ada 0 numaralı parselde yer almaktadır. Arazi Ödemiş Belediyesi'ne aittir.

Arsa üzerinde herhangi bir tarım veya hayvancılık faaliyet alanı veya ticari işletme bulunmamaktadır. Daha önce belediye veya üçüncü taraflarca ticari işletme olarak kullanılmamıştır. GES arazisinin çevresinde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin yürütüldüğü bir alan bulunmamaktadır.

Tablo 1. Alt proje ve ENH Lokasyonu

İl	İlçe	Mahalle	Proje bileşeni	Ada	Parsel
İzmir	Ödemiş	Işık	Güneş Enerjisi Santrali (GES) ve ENH	0	2



Şekil 1. Alt proje Lokasyonu

1.4. Etki Alanı

Alt projenin Etki Alanı (EA), alt proje sahası, Enerji Nakil Hattı (ENH) güzergahı ve erişim yolları dahil olmak üzere alt proje bileşenleriyle ilişkili çevresel ve sosyal etkilere dayanarak belirlenmiştir. Ulaşım güzergahı mahallenin önünden geçmekte olup sağlık ve okul gibi hassas yapılarla kesişmemektedir. Bu nedenle, sahaya ulaşım ve ekipman taşınması sırasında herhangi bir trafik etkisi beklenmemektedir.

Alt proje faaliyetleri kapsamında; etki alanı, saha ziyareti sırasında yerel halk ve muhtarlarla yapılan görüşmeler sonucunda; toz emisyonları, çevresel gürültü, yerel istihdam sağlanması, yerel halkın alt proje hakkındaki görüşleri vb. bileşenlere dayanarak belirlenmiştir. Ayrıca, alt proje faaliyetleri sırasında oluşacak toz emisyonları ve çevresel gürültü hesaplamalarına ilişkin ayrıntılar ÇSYP Raporu'nda yer almaktadır.

Alt proje sahasına en yakın hassas alıcılar, 100 metre uzaklıkta bulunan cami, seralar ve bağ evidir. ENH güzergahı alt proje sahası içerisinde kalacağından, sahada gerçekleştirilecek etkilerle birlikte değerlendirilmiştir. Alt proje sahasına ulaşım yolu yerleşim yerinden geçmektedir. Bu nedenle, ulaşım güzergahında bulunan evler ve seralar da etki alanına dâhil edilmiştir. Saha ziyaretleri sırasında, ulaşım yolu üzerinde ikamet eden 1 kişi ile yerel halkla görüşülmüştür; alt projenin çevresel ve sosyal riskleri açıklanmış ve ulaşım yolu hakkında ek bilgiler verilmiştir. Herhangi bir şikayet durumunda başvurulacak ulaşım kanalları iletilmiştir.

En yakın yerleşim yerinin (Işık Mahallesi) uydu görüntüsü ve alt proje alanına olan mesafeleri Şekil 4' te verilmiştir. Işık Mahallesi 1 km uzaklıkta olup, mahalle içerisinde bir ilkokul bulunmaktadır. Bu okul mahalle içerisinde ikamet eden öğrenciler tarafından kullanıldığı için ulaşım güzergahıyla örtüşmemektedir. Okulun alt proje sahasına uzaklığı 1 km'dir. Alt proje sahasına en yakın sağlık kuruluşu, 2 km kuzeybatıda, Yeniköy Mahallesi'nde bulunan Yeniköy Sağlık Ocağı'dır. Sahaya uzaklığı yaklaşık 2,5 km'dir. Proje güzergahı üzerinde değildir. Ödemiş ilçesinde başka sağlık tesisleri de bulunmaktadır. Alt proje alanının etki alanı Şekil 2' de verilmiştir.



Şekil 2. Alt proje Etki Alanı

2. PAYDAŞ KATILIM PLANININ AMACI/TANIMI

Bu Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) genel amacı, tüm proje döngüsü boyunca kamuoyu bilgilendirme ve istişare de dahil olmak üzere paydaş katılımı için bir program tanımlamaktır. PKP, Ödemiş Belediyesi Proje Uygulama Birimi'nin (PUB) paydaşlarla nasıl iletişim kuracağını özetlemekte ve kişilerin alt proje faaliyetleri veya ilgili konular hakkında endişelerini dile getirebilecekleri, geri bildirimde bulunabilecekleri veya şikayetlerini iletebilecekleri bir mekanizma içermektedir. PKP, özellikle alt proje faydalarından dışlanma riski taşıyan hassas grupların katılımını sağlama yöntemlerine vurgu yapmaktadır.

Alt projenin çevresel ve sosyal etkilerinin yönetiminde önemli bir araç olan PKP, alt projeye ilişkin farkındalığı artırır, paydaşların görüşlerini belirler, görüş ve endişelerinin dikkate alınmasını sağlar ve alt proje süreçlerine olan güveni artırır. Paydaş Katılım Planı (PKP), Ödemiş Belediyesi'nin paydaşlarını belirlemesine ve özellikle alt projeden etkilenenlerle yapıcı ilişkiler geliştirmesine destek olmayı amaçlamaktadır.

PKP, alt proje yaşam döngüsü boyunca etkilenen taraflarla etkili ve kapsayıcı bir etkileşimi teşvik ederek, potansiyel olarak etkili olabilecek konuları ele almaktadır. Çevresel ve sosyal riskler ve etkiler hakkındaki bilgilerin zamanında, anlaşılır ve erişilebilir bir şekilde açıklanmasını sağlar. Ayrıca, PKP, etkilenen taraflara endişelerini ve şikâyetlerini dile getirmeleri için kapsayıcı araçlar sunarak Ödemiş Belediyesi'nin bunlara etkin bir şekilde yanıt vermesini ve yönetmesini sağlar. Şeffaf ve saygılı bir ortam yaratarak, PKP çeşitli kültürel normların ve katılım kapasitelerinin dahil edilmesini teşvik eder ve paydaşların endişelerini ele almak için adil ve açık bir diyalogu teşvik eder.

PKP, hem ulusal yasal gerekliliklere hem de Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Standart 10'una (ÇSS10) uygun olarak geliştirilmiştir. Bu projeye özgü PKP, alt proje boyunca paydaşlarla devam eden görüşmeler ve katılımlar temelinde düzenli olarak güncellenecek ve onların görüş ve katkılarını yansıtacak kamuya açık bir belgedir..

3. PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZİ

Paydaş belirleme sürecinde, alt projenin potansiyel etkileri değerlendirilir ve paydaşların katılımına yönelik stratejiler geliştirilir; bu stratejiler arasında iletişim sıklığı ve yöntemleri de yer alır. Özellikle, alt projeden daha ciddi şekilde etkilenebilecek veya katılım sürecine katılımda zorluklarla karşılaşabilecek savunmasız veya dezavantajlı grupların belirlenmesine odaklanmak önemlidir. Paydaşların belirlenmesi devam eden bir süreçtir ve gerektiğinde sürekli olarak gözden geçirilip güncellenecektir.

3.1. Metodoloji

Paydaş katılımında en iyi uygulamaları takip etmek için proje aşağıdaki ilkeleri uygulayacaktır:

- **Açıklık ve Yaşam Döngüsü Yaklaşımı:** Proje yaşam döngüsü boyunca kamuoyu istişareleri, herhangi bir dış etki, manipülasyon veya yıldırma olmaksızın açık ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilecektir.
- **Bilgilendirilmiş Katılım ve Geri Bildirim:** İlgili bilgiler tüm paydaşlarla erişilebilir bir formatta paylaşılacaktır. Paydaşların geri bildirimde bulunmaları için fırsatlar olacak ve yorumları ve endişeleri dikkatlice analiz edilip ele alınacaktır.
- **Kapsayıcılık ve Duyarlılık:** Paydaş belirleme süreci, güçlü ve etkili ilişkiler kurmaya ve tüm paydaşların istişare sürecine dahil edilmesini sağlamaya odaklanacaktır. Herkes bilgiye eşit erişime sahip olacaktır. Katılım yöntemleri, özellikle kadınlar, yaşlılar, engelliler, yerinden edilmiş kişiler, göçmen işçiler ve topluluklar gibi savunmasız gruplara özel önem verilerek, paydaşların ihtiyaçlarına göre seçilecektir. Çeşitli etnik grupların katılımını sağlamak için kültürel hassasiyetler de dikkatle dikkate alınacaktır.
- **Esnek Paydaş Katılım Planı:** Sosyal mesafe, kültürel bağlam (örneğin, belirli cinsiyet dinamikleri) veya yönetim faktörleri (örneğin, yüksek misilleme riski) geleneksel yüz yüze etkileşim biçimlerini engelliyorsa, metodoloji internet veya telefon tabanlı iletişimin çeşitli biçimleri de dahil olmak üzere diğer etkileşim biçimlerine uyarlanmalıdır.

Ödemiş Belediyesi GES projesi için, alt proje bileşeni başına aşağıdaki paydaşlar belirlenmiş ve analiz edilmiştir. Bu paydaşlar arasında etkilenen taraflar, diğer ilgili taraflar ve dezavantajlı/savunmasız bireyler veya gruplar yer almaktadır.

3.2. Projeden Etkilenen Taraflar

"Projeden etkilenen taraflar" terimi, fiziksel çevreleri, sağlıkları, güvenlikleri ve kültürel uygulamaları üzerindeki doğrudan etkiler veya potansiyel riskler nedeniyle alt projeden etkilenmesi muhtemel bireyleri veya grupları ifade eder.

Alt proje hakkında ve proje süresince iş birliği yapılacak ve kendilerine danışılacak temel projeden etkilenen taraflar (bireyler, gruplar ve topluluklar dahil) şunlardır:

- Işık Mahallesi sakinleri (99 kişi)
- İnşaat faaliyetlerinde istihdam edilecek işçiler
- Malzeme ve ekipman tedarik sürecindeki yerel işletmeler

3.3. Diğer İlgili Taraflar

Diğer ilgili taraflar, konumları, doğal veya diğer kaynaklara yakınlıkları veya alt projede yer alan sektör veya taraflar nedeniyle alt projeye ilgilenebilecek bireyler, gruplar ve diğer kişileri içerir. Bunlar arasında yerel yönetim yetkilileri, toplum liderleri, medya ve sivil toplum kuruluşları, özellikle de etkilenen topluluklarda veya onlarla birlikte çalışanlar yer alabilir.

İzmir ilinde yerel ve ulusal düzeyde düzenli bilgi sağlamak için medya paydaşlarıyla düzenli ilişkilerin sürdürülmesi yeterlidir. Her durumda, medya, halkı bilgilendirmede ve alt projeye ilişkin kamuoyu algısını oluşturmada önemli bir rol oynamaktadır. Alt proje örneğindeki diğer ilgili taraflar aşağıda listelenmiş olup, ilgi ve etki düzeyleri Tablo 2'de verilmiştir.

Kamu Kurumları

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞB)
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
 - Çalışma Genel Müdürlüğü
 - İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
- İzmir Valiliği
 - Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü
 - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
- İzmir Sivil Toplumla İlişkiler İl Müdürlüğü
- Ödemiş Kaymakamlığı
- İzmir Çevre, Şehir ve Kültür Başkanlığı

STK'lar

- Ödemiş Ticaret Odası
- Ödemiş Ziraat Odası

Yerel Basın

- Küçük Menderes Gazetesi

Ulusal Basın

- Anadolu Ajansı
- Demirören Haber Ajansı

Üniversite

- Ege Üniversitesi
- 9 Eylül Üniversitesi

3.4. Dezavantajlı/Hassas bireyler veya gruplar

Dezavantajlı/Hassas bireyler veya gruplar, hassas durumları nedeniyle proje(ler)den diğer gruplara kıyasla orantısız bir şekilde etkilenebilecek veya daha da dezavantajlı hale gelebilecek kişilerdir ve projeye ilgili istişare ve karar alma süreçlerinde eşit temsil edilmelerini sağlamak için özel katılım çalışmaları gerekebilir.

Yerli halkla yapılan görüşmeler ve etki alanı içindeki gözlemler sırasında dezavantajlı/hassas bir birey tespit edilmemiştir. Ancak, alt proje alanına en yakın yerleşim yeri olan Işık Mahallesi muhtarından alınan bilgilere göre, çeşitli sosyoekonomik veya sağlık sorunları nedeniyle hassas olarak değerlendirilen bireyler bulunmaktadır. Bu bireyler proje bilgilerine erişimde, istişarelere katılmada veya endişelerini ifade etmede zorluklarla karşılaşabilirler. Alt proje alanına en yakın yerleşim yeri olan Işık Mahallesi muhtarından alınan bilgilere göre Hassas ve Dezavantajlı Grupların ayrıntıları Tablo 2' de verilmiştir.

Tablo 2. Işık Mahallesi savunmasız ve dezavantajlı gruplar

Savunmasız ve Dezavantajlı Gruplar	Kişi Sayısı
Okur yazar olmayanlar	5
Kronik hastalıkları olanlar	10

Devlet, dernek veya bireylerden sosyal yardım olarak geçinenler	4
70 yaş üstü ve yalnız yaşayanlar	7
Kadın reisi olan haneler	8
Toplam Savunmasız ve Dezavantajlı Gruplar	34

Source: Mukhtar Meetings, 2025.

Tablo 2' de detayları verilen savunmasız ve dezavantajlı grupların istişare faaliyetlerine ve etkinliklerine katılımında zorluk çekmemeleri için programlar geliştirilecektir. Söz konusu grubun istişare toplantılarına katılımını sağlamak için servis hizmeti sağlanacaktır. Katılımcılar evlerinden alınacak ve etkinlik tamamlandıktan sonra evlerine bırakılacaktır.

Her bir paydaş grubunun projeden nasıl etkileneceği ve projeye olan ilgisi, etki alanı ve ortaya çıkabilecek etkilerin niteliği ve niceliği belirlenmiştir. Işık Mahallesi Muhtarı ve yerel halkla yapılan görüşmeler, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan görüşmeler ve Ödemiş Belediyesi'nden alınan bilgiler sonucunda belirlenen paydaşlar Tablo 3' te yer almaktadır.

Tablo 3. Paydaş Önceliklendirmesi için Etki/İlgi Tablosu

Paydaş Grubu			İlgi Düzeyi	İlgi Etki
Paydaş	Projenin Etkilenen Tarafları	- Bileşen kapsamındaki inşaat çalışmalarından etkilenecek muhtemel topluluklar (Işık Mahallesi) - İnşaat faaliyetlerinde istihdam edilecek işçiler	Yüksek	Yüksek
	Diğer İlgili Taraflar	Kamu Kurumları - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞB) - Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı - Çalışma Genel Müdürlüğü - İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü - İzmir Valiliği - Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü - Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü - İzmir Sivil Toplumla İlişkiler İl Müdürlüğü - Ödemiş Kaymakamlığı - İzmir Çevre, Şehir ve Kültür Başkanlığı	Yüksek	Düşük
		STK'lar - Ödemiş Ticaret Odası - Ödemiş Ziraat Odası		
		Yerel Basın - Küçük Menderes Gazetesi Ulusal Basın - Anadolu Ajansı - Demirören Haber Ajansı		

		Üniversite - Ege Üniversitesi 9 Eylül Üniversitesi		
Savunmasız ve Dezavantajlı bireyler veya gruplar		Işık mahallesinde yaşayan 34 kişi - Okur yazar olmayanlar - Kronik hastalıkları olanlar - Devlet, dernek veya bireylerden sosyal yardım alarak geçinenler 70 yaş üstü ve yalnız yaşayanlar - Kadın reisi olan haneler	Orta	Yüksek

4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Paydaş katılım programının ve çeşitli paydaş katılım faaliyetleri için planlanan zaman çizelgesinin temel hedefleri, alt projenin ömrü boyunca bu faaliyetlerin hangi aşamalarda ve hangi aralıklarla gerçekleştirileceğini tanımlamaktır. Kamu toplantıları, toplantıların yeri ve zamanlaması hakkında henüz karar alınmamışsa, kamuoyunun gelecekte bilgileri inceleme ve görüşlerini bildirme fırsatları hakkında nasıl bilgilendirileceği konusunda bilgi verilmektedir.

4.1. Alt proje hazırlığı sırasında yapılan paydaş katılımının özeti

Alt proje hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, 21.01.2025 tarihinde yerel halkla etkileşimde bulunmak, görüş ve önerilerini almak ve proje hakkında detaylı bilgi vermek amacıyla bir saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu süreç kapsamında, Işık Mahallesi Muhtarı ve Ödemiş Belediyesi yetkilileriyle alt proje alanının kullanım durumu ve bölgede yaşayan dezavantajlı gruplar hakkında bir görüşme gerçekleştirilmiştir. Görüşmeler kapsamında;

Alt proje alanının şu anda yerel halk tarafından herhangi bir amaçla kullanılmadığı ve alt proje alanına en yakın yerleşim yeri olan Işık Mahallesi'nde mülteci veya çocuk sahibi bir bireyin yaşamadığı tespit edilmiştir.

Muhtar, yerel yönetimler ve yerel sakinlere kültürel mirasın varlığı konusunda sorular sorulmuştur. Alt proje alanında ve etki alanında somut veya somut olmayan kültürel miras varlığı tespit edilmemiştir. Yerel halkla yapılan istişarelerde, mevcut güneş enerjisi santraliyle ilişkili potansiyel çevresel ve sosyal riskler dile getirilmiş ve alt proje hakkındaki görüş, öneri ve endişeleri görüşülmüştür. Bölgeye yerel düzeyde katkı sağlama beklentileri ve yerel istihdam talepleri dile getirilmiştir. Alt proje kapsamında personel, malzeme ve ekipman ihtiyaçları için yerel kaynaklara öncelik verileceği belirtilmiştir. Alt projenin hem inşaat hem de işletme aşamalarında görüş ve şikayetlerini iletebilecekleri Ödemiş Belediyesi şikayet mekanizması hakkında bilgi verilmiştir.

Ayrıca, Paydaş Katılım Planı kapsamında, 21.01.2025 tarihinde ÇA Mühendislik yetkilileri tarafından Işık Mahallesi sakinleri (5 kişi) ve dernek başkanıyla istişare toplantıları düzenlenmiştir. Işık Mahallesi'nin sosyo-ekonomik durumu hakkında genel bilgi edinmek ve alt proje hakkındaki bilgi düzeylerini öğrenmek amacıyla, danışman firma tarafından Işık Mahallesi Muhtarlarıyla yapılan görüşmeler sonucunda "Topluluk Düzeyinde Anket" formu doldurulmuştur.

Alt proje faaliyetleri kapsamında Halkla İstişare Toplantısı tutanakları düzenlenecektir. Toplantı öncesinde bilgilendirici posterler, broşürler ve duyurular hazırlanacak ve yoğun insan sirkülasyonunun olduğu yerlere asılacak veya ekranlarda yayınlanacaktır. Ayrıca toplantı, Ödemiş Belediyesi'nin web sitesinde en az 10 gün önceden duyurulacaktır. Mümkün olduğunca yüksek katılımlı toplantılar düzenlenecektir.

4.2. Alt proje paydaş ihtiyaçlarının özeti ve paydaş katılımı için yöntemler, araçlar ve teknikler

Alt projede paydaş ihtiyaçlarının doğru bir şekilde belirlenmesi ve yönetilmesi son derece önemlidir. Temel paydaş ihtiyaçları arasında alt proje hakkında düzenli güncellemeler, karar alma süreçlerindeki paydaşlar, projeden elde edilen doğrudan veya dolaylı faydalar ve etkili bir iletişim mekanizması yer alır. Anketler ve birebir görüşmeler gibi araçlar, bilgi paylaşımı ve katılım süreçlerinde etkili bir şekilde kullanılacaktır. Ayrıca, düzenli raporlama, gösterge tabloları ve çevrimiçi iletişim araçları, alt proje ilerlemesi hakkında şeffaf güncellemeler sağlayacaktır. Topluluk toplantıları ve geri bildirim mekanizmaları, paydaşların ihtiyaç ve beklentilerinin daha iyi anlaşılmasını sağlarken, alt projeye olan güveni artırmaya yardımcı olacaktır. Bu yöntemler sayesinde, alt projelerdeki paydaş katılımı güçlendirilecek ve projeler daha kapsayıcı, sürdürülebilir ve etkili bir şekilde yönetilecektir.

Alt proje kapsamında paydaşlar belirlenmiş ve bu paydaşlarla istişareler veya temel bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Bölgede belirlenen paydaşlara, alt projenin konumu, bileşenleri ve içeriği hakkında bilgi verilmiştir.

Bu plan, paydaşların projeye olan ilgisinin niteliğini ve düzeyini, katılımın nasıl yürütüleceğini, katılımın sıklığını ve Ödemiş Belediyesi'nin sorumlu birimini göstermektedir. Aşağıdaki matris, bu programın tablo halinde bir versiyonunu sunmaktadır (Bkz. Tablo 4).

Sorumlu taraf/kişi, Ödemiş Belediyesi temsilcileri tarafından belirlenmelidir. Paydaş Katılım Planı (PKP), alt proje düzeyinde uygulanacaktır. İstişarelere katılanların istişare formları ve tam toplantı tutanakları kaydedilecek, ancak

PKP' nin eki olarak kamuya açıklanmayacaktır. PKP açıklandığında, kişisel verileri içeren ilgili veriler Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dikkate alınarak bulanıklaştırılacaktır.

Paydaş faaliyetlerine ilişkin tüm destekleyici belgeler (gazete duyuruları, katılımcı listesi, tam toplantı tutanakları (ek olarak), örnek broşür) PKP' ye dahil edilecektir.

Alt proje kapsamında düzenlenecek Halkın Katılım Toplantısı (HK) toplantılarının tutanakları yüz yüze yapılacaktır. Hassas grupların katılımını sağlamak için servis hizmeti sağlanacak ve henüz katılım sağlayamayan gruplar için çevrimiçi katılım sağlanacaktır.

Kadınların danışma faaliyetlerine katılımında, kültürel hassasiyetleri dikkate alan koşullar altında toplantılar düzenlenecektir. Ayrıca, yaşlarına ve iş yüklerine bağlı olarak uygun zamanlarda (örneğin akşamları veya hafta sonları) toplantılar planlanacaktır.

4.3. Paydaş katılım planı

Paydaş katılım programının temel hedefleri, planlamadan uygulama ve işletmeye kadar proje paydaşlarıyla diyalog kurmak amacıyla çeşitli alt proje belgeleri ve faaliyetleri hakkında erken bilgi, açıklama ve danışmanlık sağlamaktır.

Ödemiş Belediyesi, alt projenin tüm paydaşlara iletilmesini ve anlamlı katılım ve danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayacaktır. Danışmanlık faaliyetleri, aşağıdakiler de dahil olmak üzere bazı temel yol gösterici ilkeler doğrultusunda tasarlanmıştır:

- İstişareler, özellikle paydaşlar arasında, tercihen herhangi bir toplantı veya katılımdan bir hafta önce yaygın olarak duyurulmalıdır.
- Planlanan toplantılardan önce kişilerin değerlendirme ve sonuçlar hakkında bilgilendirilmelerini sağlamak için herhangi bir etkinlikten önce teknik olmayan bir brifing verilmelidir.
- Toplantıların yeri ve zamanlaması, paydaş katılımını ve uyumluluğunu en üst düzeye çıkaracak şekilde tasarlanmalıdır.
- Sağlanan bilgiler açık, teknik olmayan ve gerektiğinde tüm uygun yerel dillerde olmalıdır.
- Paydaşların görüş ve endişelerini dile getirebilmeleri için katılım kolaylaştırılmalıdır.
- Ortaya çıkan herhangi bir sorun, toplantılarda veya daha sonra ele alınmalıdır.

Alt proje kapsamında yürütülecek paydaş katılım faaliyetlerinin belgelendirilmesinde aşağıdaki bilgilere yer verilmelidir:

- Danışma(lar)ın ve ilgili bildirim(ler)in tarih(ler)i ve yeri(leri) (gazete ilanları, sosyal medya duyurularının ekran görüntüleri vb.)
- Katılımcı bilgileri (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca),
- Toplantı takvimi/programı (sunulanların kim tarafından sunulduğuna dair bilgiler),
- Özet toplantı tutanakları (sunum yapanların yorumları, soruları ve yanıtları),
- Yorumların, kararlaştırılan eylemlerin, takip eylemleri ve faaliyetleri gerektiren konuların incelenmesi ve paydaşların alınan kararlar hakkında nasıl bilgilendirildiğinin açıklığa kavuşturulması.

Ödemiş Belediyesi, alt proje Çevre ve Sosyal (Ç&S) belgelerini web sitesinde hem Türkçe hem de İngilizce olarak yayınlayacaktır. Bu belgelere Ödemiş Belediyesi'nden de erişilebilir. Ayrıca, proje posterleri ve şikayet mekanizması hakkında bilgiler, Işık Mahallesi Muhtarlığı da dahil olmak üzere yerel noktalarda sergilenecektir. Taslak Ç&S belgelerinin nihai hale getirilip kamuoyuna açıklanmasından önce paydaşlarla istişareler yürütülecektir. Bu süreç, paydaşların görüş ve endişelerinin değerlendirilmesini ve bütünleştirilmesini sağlayarak daha etkili ve kapsayıcı bir sonuç elde edilmesini sağlayacaktır.

Önerilen Paydaş Katılım Programı Tablo 4' te yer almaktadır.

Tablo 4. Paydaş katılım planı

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Saat Aralığı	Danışma Konusu/Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluk lar
İnşaat öncesi	Önemli proje aşamalarında ve gerektiğinde	Bilgi Beyanı - Amaç, aşamalar, alt proje ve çevresel ve sosyal etkiler/riskler hakkında genel bilgiler - Arazi hazırlama, inşaat ve işletme faaliyetlerinin amacı, başlangıç tarihi, süresi ve niteliği - İlgili sosyal ve çevresel etkiler/risklerle ilgili azaltma önlemlerinin uygulanması - Şikayet Mekanizması - Ödemiş Belediyesi web sitesinde incelenmek üzere bilgiler (ÇSYP ve PKP)	Paydaş İstişare Toplantısı Yüz yüze görüşmeler Ödemiş Belediyesi web sitesi Sosyal medya Duyuru panoları Kitapçıklar vb. Muhtarlıklara asılacak posterler vb.	Işık Mahallesi sakinleri, Yerel topluluklar, Yerel yönetim, Yerel işletmeler	Denetleme Danışmanı, Ödemiş Belediyesi, Çevre ve Güvenlik Danışmanı, İnşaat Şirketi, Alt Proje Yüklenicileri
		İstihdam ve Tedarik Stratejileri - Çalışan alımı - Personel eğitimi - Malzeme ve hizmet satın alımı - Şikayet Mekanizması	Paydaş İstişare Toplantısı Ödemiş Belediyesi web sitesi Sosyal medya Duyuru panoları Kitapçıklar vb. Muhtarlık vb. yerlere asılacak posterler	Yerel işletmeler, Tüm yerel topluluklar ve dernek başkanları	
İnşaat Talep veya önemli değişiklik durumunda	Önemli proje aşamalarında ve gerektiğinde	Bilgi Beyanı - Hedeflerin ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin izlenmesi - Hedeflerin ve faaliyetlerin izlenmesi ve izleme sonuçlarının paydaşlara düzenli olarak raporlanması	Paydaş İstişare Toplantısı Ödemiş Belediyesi web sitesi Sosyal medya Duyuru panoları Kitapçıklar vb. Muhtarlıklara asılacak posterler vb.	Işık Mahallesi sakinleri, Yerel topluluklar, Yerel yönetim, Yerel işletmeler	Denetim Danışmanı, Ödemiş Belediyesi, Ç&S Danışmanı, İnşaat Şirketi, Alt Proje Yüklenicileri
		Trafik ve Ulaşım Yönetimi Çevre yollarından ve bağlantı yollarından güvenli geçiş de dahil olmak üzere yol güvenliği konusunda farkındalık	Yüz yüze görüşmeler, Paydaş grubunun taleplerine bağlı olarak, Çalışma alanlarına asılacak posterler vb.,	Tüm yerel topluluklar ve dernek başkanı	

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Saat Aralığı	Danışma Konusu/Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluk lar
		- İnşaat sırasında kullanılacak araç türleri, sayısı ve sıklığı - Özellikle okulların yakınındaki yollarda veya çocukların bulunduğu diğer yerlerde tabelaları, görünürlüğü ve genel yol güvenliğini iyileştirmek için yerel topluluklar ve sorumlu yetkililerle iş birliği - Yollardaki inşaat faaliyetlerinin planlanması ve zamanlaması - Trafik ve yaya güvenliği konusunda yerel topluluklarla iş birliği (örneğin okul eğitim kampanyaları) - Trafik önlemleri ve alt proje yol kullanım bilgilerinin dernek başkanıyla paylaşılması - Şikayet Mekanizması	Ödemiş Belediyesi web sitesi		
İşletme Talep veya önemli değişiklik durumunda	Proje gereksinimleri ve paydaş katılım ihtiyaçlarına göre belirlenecektir	Bilgi Beyanı - İzleme hedefleri ve gerçekleştirilecek faaliyetler - İzleme hedefleri ve faaliyetleri ve izleme sonuçlarının paydaşlara düzenli olarak raporlanması - Alt proje hakkında genel bilgiler, çevresel ve sosyal etkiler, etki azaltma önlemleri ve alt projenin izleme faaliyetleri - Şikayet Mekanizması	Yüz yüze görüşme	Işık Mahallesi sakinleri	Ödemiş Belediyesi

4.4. Paydaşlara geri bildirimde bulunma

Paydaş katılımı, Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) geliştirilmesinden önce başlayan ve alt projenin ömrü boyunca devam eden sürekli bir süreçtir. Ödemiş Belediyesi, alt projenin ömrü boyunca belirlenen paydaşlarla aktif olarak iletişim kuracaktır. Ödemiş Belediyesi, özellikle alt projenin Çevresel ve Sosyal performansı ve belirlenen etki azaltma önlemleri ile Şikayet Mekanizması' nın uygulanması konusunda paydaşlardan geri bildirim isteyecektir. Alt projede, özellikle alt projeden etkilenen tarafları etkileyecek risk ve etkilere yol açan önemli değişiklikler olması durumunda, Ödemiş Belediyesi bu riskler ve etkiler hakkında bilgi sağlayacak ve alt projeden etkilenen taraflara bu risk ve etkilerin nasıl azaltılacağı konusunda danışmanlık yapacaktır.

Hedeflenen paydaş gruplarının her biri için bilgi düzeyini artırmak amacıyla farklı bilgilendirme yöntemleri ve araçları kullanılabilir. Özellikle halkla katılım toplantıları için toplantı yeri(leri), saati ve tarihi belirlenecek ve bu bilgiler toplantıdan en az on (10) gün önce kamuoyuna duyurulacak ve tüm topluluk üyelerinin yapılacak toplantı hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Her paydaş katılım faaliyeti ve toplantısından sonra hazırlanacak Tutanakların içeriğine ilişkin asgari gereklilikler aşağıda belirtilmiştir:

- Danışma(lar)/etkinlik yeri,
- Danışma(lar)/etkinlik tarihi/tarihleri,
- Katılımcılar hakkında bilgiler (uygun olduğu şekilde),
- Toplantı/Etkinlik Programı/Programı: Neyin ve kim tarafından sunulacağı,
- Toplantı Tutanakları (Sunum Yapanların Yorumları, Soruları ve Yanıtları ile toplantıdan fotoğraflar) ve
- Kararlaştırılan eylemler.

Proje Yönetim Birimi, savunmasız ve dezavantajlı bireylerin/grupların bilgiye erişim, geri bildirim sağlama veya şikayetlerini dile getirme konusunda eşit fırsatlara sahip olmasını sağlamak için özel önlemler alacaktır. Kamuoyuna duyuru yapılması,

Ayrıca, çalışan paydaşlar için bu toplantıların zamanlaması, istişare etkinliklerine katılabilecekleri veya kendileri için alternatif çözümler üretilebilecek şekilde düzenlenecektir. Bu kişilerin paydaş katılım faaliyetlerine katılmaları için aşağıdaki ek destek veya kaynaklar sağlanacaktır. Bu noktada aşağıdaki önlemler alınmalıdır:

- Danışma etkinlikleri için erişilebilir mekanlar seçmek ve/veya uzak bölgelerdeki (örneğin köyler) insanlara ulaşım sağlamak,
- Hassasiyetlerine bağlı olarak savunmasız/dezavantajlı kişiler için küçük etkinlikler veya toplantılar düzenlemek,
- İlgili STK'larla iş birliği içinde savunmasız/dezavantajlı bireyler/gruplarla etkinlikler/toplantılar veya danışma süreçleri düzenlemek,
- Danışma etkinliklerinin zamanlaması, çalışan paydaşların katılabileceği şekilde ayarlanmalıdır.

Planlanan zamana rağmen katılamayanlar için broşürler, aktif bir web sayfası, sosyal medya, yüz yüze bireysel görüşmeler vb. organize edilebilir.

Alt projenin tüm aşamalarında, web sitesi, şikayet mekanizması ve kamuoyu ve/veya bireysel toplantılar gibi tüm paydaş katılım faaliyetleri aracılığıyla toplanan yorumlar, Proje Yönetim Birimi (PYB) tarafından atanacak ŞM İrtibat Kişisi (ŞMİK) ve Halkla İlişkiler Asistanı gibi ilgili sorumlu personel tarafından değerlendirilecek ve incelenecektir.

Yüklenici ve Ödemiş Belediyesi yetkilileri düzenli olarak iletişim halinde olacaktır. Gerektiğinde yüz yüze görüşmeler yapılacak ve yüklenici ile Ödemiş Belediyesi periyodik olarak (aylık) bir araya gelecektir.

Yorumlar, içeriklerine bağlı olarak hem PYB bünyesinde hem de yüklenici(ler)in ilgili sorumlu personeli tarafından değerlendirilecek ve incelenecektir.

Talep veya yorum, yorumcunun veya talep sahibinin şikayeti çözmek için önerdiği çözüm yöntemiyle karşılanamıyorsa, alternatif çözümler aranacaktır (daha fazla bilgi için Bölüm 6' ya bakınız). Değerlendirmeler sonucunda bir karar verilecek ve nihai karar makul bir süre içinde alınamazsa, gerekçeleri ve yorum/talep ile ilgili eylemlerin zaman çizelgesi ile birlikte yorum veya talepte bulunan paydaş(lar)a bildirilecektir. Yorum anonim değilse, nihai karar paydaş(lar)a paydaş(lar)ın tercih ettiği iletişim kanalı(ları) aracılığıyla bildirilecektir. Ayrıca, bir Şikayet Kapatma Formu (bkz. Ek-B) paydaş(lar) tarafından doldurulup imzalanmalıdır.

Alt proje geliştikçe, alt projenin çevresel ve sosyal performansı, Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) uygulanması ve şikayet mekanizması hakkında raporlama da dahil olmak üzere paydaşlar bilgilendirilecektir.

İnşaat aşamasında, Ödemiş Belediyesi ve/veya Yükleniciler tarafından yol kısıtlamaları, su kesintileri ve diğer altyapı hizmet kısıtlamaları için iki (2) gün önceden sesli duyurular yapılacaktır. Çevresel ve sosyal performans göstergeleri, Ödemiş Belediyesi'nin web sitesi aracılığıyla aylık olarak paydaşlarla paylaşılacaktır.

Alt projenin inşaat faaliyetlerinin başlaması ve tamamlanması, alt proje tasarımındaki değişiklikler ve devreye alma gibi önemli aşamalar, mümkün olduğunca yerel medya kanalları aracılığıyla paydaşlara duyurulacaktır.

Ödemiş Belediyesi için hazırlanan Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi' ne göre, ÇSYP' nin tamamlanmasının ardından, paydaş belirleme sürecinde belirlenen tüm paydaşlarla bir istişare toplantısı yapılması gerekmektedir.

5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİ UYGULAMAYA YÖNELİK KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)

Ödemiş Belediyesi bünyesinde kurulacak olan Proje Uygulama Birimi (PUB), Ödemiş Belediyesi personelinin oluşacaktır. Proje Uygulama Birimi'nin görev ve sorumlulukları Tablo 5' te açıklanmıştır.

Sorumlu personelin iletişim bilgileri henüz mevcut değildir. Bu nedenle, telefon numarası, adres, e-posta adresi, unvan vb. iletişim bilgileri, güncellenmek üzere Paydaş Katılım Planı'nın bu bölümünde yer alacaktır.

Paydaşlarla iletişim ve şikayet çözüm mekanizmasının kurulması için yeterli bütçe ayrılacaktır. Bu bütçe, proje bütçesine dahildir.

5.2. Kaynaklar

Ödemiş Belediyesi, kendi yüklenicileri ve diğer yüklenicilerin performansı da dahil olmak üzere, tüm alt projenin çevresel ve sosyal performansından nihai olarak sorumludur. Operasyonel ve idari görevleri yürütmek üzere bir Proje Uygulama Birimi (PUB) kurulacaktır. PUB personeli, Ödemiş Belediyesi'nin kendi personeli olacaktır.

PUB, öncelikle bu Paydaş Katılım Planı'nda (PKP) belirtildiği gibi, Yüklenicilerle paydaş katılım faaliyetlerini koordine etmekten sorumlu olacaktır. Şikayetlerin, soruların ve geri bildirimlerin toplanması, PUB' nin Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK) ve Yüklenicilerin Çevre ve Sosyal Güvenlik Uzmanının doğrudan sorumluluğunda olacaktır.

Ödemiş Belediyesi tarafından sağlanacak kaynaklar aşağıdaki gibidir:

- Ödemiş Belediyesi'nin resmi web sitesinde projeye özel bir alan,
- Şikayetler için elektronik bir veri tabanı,
- Paydaş katılım kayıtları,
- PKP gerekliliklerine uygun olarak kullanılacak basılı belgeler (kılavuzlar, broşürler, posterler vb.)

5.3. Yönetim fonksiyonları ve sorumlulukları

Ödemiş Belediyesi/Proje Tanıtım Birimi, Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) uygulanmasından ve yüklenicilerle koordinasyon, uygulama, izleme ve raporlamadan sorumlu ana kuruluş olacaktır. Alt projenin paydaş katılımına ilişkin ayrıntılı rol ve sorumluluklar Tablo 5' te verilmiştir.

Tablo 5. Roller ve Sorumluluklar

Sorumlu Kuruluş	Roller ve Sorumluluklar
PYB İLBANK	• Ödemiş Belediyelerinin sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini izlemek ve kontrol etmek; • Şikayet mekanizması ve paydaş katılımı konularıyla ilgili süreçlerin doğru bir şekilde uygulanmasını sağlamak için PUB' ların oluşumunu hızlandırmak ve izlemek; • Şikayet mekanizması ve paydaş katılımı konularıyla ilgili süreçlerin doğru bir şekilde uygulanması için tarafları koordine etmek
PUB Ödemiş Belediyesi	• PKP' nin planlanması ve uygulanması; • İLBANK PYB ile yakın iş birliği içinde paydaş katılım faaliyetlerine liderlik etmek; • Şikayetlerin yönetimi ve çözümü; • Belirli PKP faaliyetleri hakkında istişarelerde bulunmak; • Önemli inşaat faaliyetlerini (yol kapatmaları ve hizmet kesintileri gibi) duyurmak; • PKP faaliyetlerinin uygulanması hakkında İLBANK PYB' ye rapor vermek;

Sorumlu Kuruluş	Roller ve Sorumluluklar
	PKP' de tanımlanan şikayet mekanizmasını uygun şekilde yürütmek ve İLBANK PYB' yi genel uygulama durumu hakkında bilgilendirmek.
Ç&S Danışmanı	- Çevre ve Sosyal Güvenlik Danışmanı, Çevresel ve Sosyal Değerlendirme Çalışma Raporları' nı (ÇSYP ve PKP) İLBANK ve Dünya Bankası'nın onayına sunmak üzere hazırlamaktan; - Alt Proje kapsamında kamuoyu ve STK' lar için düzenlenecek ÇSYP tanıtım toplantısının organizasyonunda yer almaktan; - Paydaşların endişeleri/görüşleri doğrultusunda raporları sonuçlandırmaktan sorumludur.
Denetim Danışmanı	- Projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen ve/veya projeye ilgilenen paydaşları yeniden tanımlamak ve PKP' de belirlenen yöntem, araç, zamanlama ve katılım düzeylerinin uygulanmasını takip etmek için PKP belgesini inceleyin, - İlerlemeyi gözden geçirmek ve kritik sorunları belirlemek için Ödemiş Belediyesi Proje Uygulama Birimi ve paydaş katılım sürecine dahil olan diğer kişilerle görüşün, - Projenin paydaş katılım performansı hakkındaki geri bildirimlerini almak için kilit bilgi kaynaklarıyla yapılan görüşmeler aracılığıyla etkilenen haneler ve toplum liderleriyle görüşün, - PKP uygulaması hakkındaki görüşlerini almak için çeşitli paydaşlarla etkileşim kurun, - İnşaat aşamasında çalışacak personele gerekli eğitimlerin verilip verilmediğini kontrol edin, - Paydaş katılımı ve diğer proje faaliyetlerindeki önemli uyumsuzlukları veya tekrarlayan sorunları belirlemek ve eylemleri ortaya koymak için şikayet kayıtlarını inceleyin, - Dünya Bankası koruma politikaları ve denetim ekipleriyle görüşün ve gerektiğinde soruları yanıtlayın, - PKP' de tanımlanan taahhütlerle ilgili kaydedilen ilerlemeyi izleyin ve raporlayın.
Yüklenici	- Yüklenicinin sosyal politikasını uygular ve geliştirir, - Uygun düzeltici eylemler için gerekli kaynakları sağlar, - Şikayetleri takip eder ve Toplum İrtibat Kişisi (TİP)' i çözüm süreci hakkında bilgilendirir, - Projeden etkilenen topluluklara şikayet mekanizması, haklar, inşaat çalışmaları ve programı, toplum güvenliği ve gerektiğinde TİP ve PUB Sosyal Uzmanı ile koordineli olarak ekonomik kayıpların tazmini konusunda danışmanlık yapar, - Gerektiğinde şikayetlerin ve katılım faaliyetlerinin kayıtlarını tutar ve bunları TİP ve PUB Sosyal Uzmanına iletir, - Şikayetleri ŞM Ekibine bildirir, - Ödemiş Belediyesi'ne (TİP ile ilgili bölümler) aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları (ÇSİR'ler) sunar. - İnşaat yüklenicisi, aylık ÇSİR'ler geliştirmeli ve Denetim Danışmanı aracılığıyla Belediye'ye sunmalıdır.

6. ŞİKAYET MEKANİZMASI

Şikayetleri yönetmek, önlemek, en aza indirmek ve etkili bir şekilde ele almak, sağlam bir paydaş katılım stratejisinin ayrılmaz bir parçasıdır. Katılım aynı zamanda topluluk endişelerini öngörmeye, değerlendirmeye ve bunların şikayete dönüşmesini önlemeye de yardımcı olur. Bu nedenle, Dünya Bankası'na göre, Ödemiş Belediyesi/Proje Uygulama Birimi tarafından alt projenin inşaat öncesi, inşaat ve işletme aşamaları dahil olmak üzere tüm ömrü boyunca aşağıdaki Şikayet Mekanizması (ŞM) uygulanacaktır. ŞM' de yorumlar/şikayetler Türkçe olarak alınacaktır; gelişmiş yerleşim yerlerindeki herkes Türkçe konuştuğu için başka bir dil kullanmaya gerek kalmayacaktır. Başvurularda kullanılan şikayet kanalları Türkçe olarak yayınlanacaktır. ŞM formları ve danışma kayıtları Türkçe tutulacaktır.

6.1. Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması

İLBANK, finanse ettiği her uluslararası projeyle ilgili şikayetleri almak, değerlendirmek ve çözmek için Eylül 2021'de şeffaf ve kapsamlı bir Şikayet Mekanizması (ŞM) kurmuştur ve bu alt projenin yaşam döngüsü boyunca yürürlükte kalacaktır. Paydaşlar, isterlerse yorumlarını, önerilerini ve şikayetlerini İLBANK' a aşağıdaki iletişim araçları aracılığıyla iletebilirler:

- Web sitesi: <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- E-posta: bilguidb@ilbank.gov.tr ve etikuidb@ilbank.gov.tr
- Telefon Numarası: +90 312 508 79 79
- Adres: İLBANK Uluslararası İlişkiler Departmanı, Emniyet Mahallesi, Hipodrom Caddesi, No:9/21, Yenimahalle/ANKARA

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Türk vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikayet sistemi sunmaktadır. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), alt proje paydaşlarının alt projeyle ilgili şikayet ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletebilecekleri alternatif ve yaygın bir kanal görevi göreceklerdir.

- www.cimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi (Yardım Hattı): 150
- Telefon Numarası: +90 312 525 55 55
- Faks Numarası: +90 0312 473 64 94
- Resmi Yazı/Dilekçe Adresi: Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı, Kızılırmak Mahallesi, Mevlana Bulvarı No: 144 Çankaya/ANKARA

Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı'na hitaben posta

Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklardaki toplum ilişkileri masalarına bireysel başvurular.

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER), Proje paydaşlarının Proje ile ilgili şikayet ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletmeleri için alternatif ve bilinen bir kanal olarak hizmet verecektir.

- www.yimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi (Yardım Hattı): 157
- Telefon Numarası: +90 312 515 11 22
- Faks Numarası: +90 0312 920 06 09
- Resmi Yazı/Dilekçe Adresi: Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü Çamlıca Mahallesi No: 4 Yenimahalle/ANKARA

Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne hitaben posta

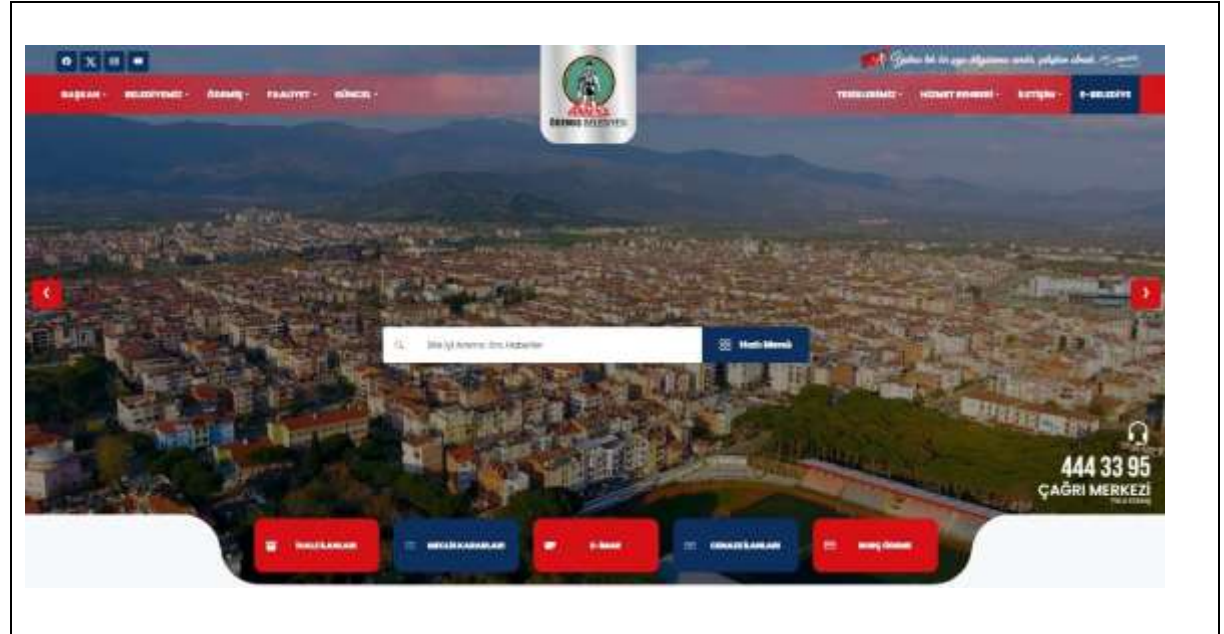
Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bireysel başvuru

6.2. Alt proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması

Paydaş katılımı, bilgilendirme ve istişare sürecinin bir parçası olarak, paydaşlar proje düzeyindeki şikayet mekanizması hakkında bilgilendirilmelidir. Şikayet mekanizmasının amacı, yerel topluluk üyelerinin alt proje ve etkileriyle ilgili taleplerini, endişelerini ve şikayetlerini iletebilecekleri, manipülasyon, baskı ve yıldırımdan uzak kanallar sağlamaktır. Paydaş katılımına ilişkin uluslararası standartlar ve gereklilikler uyarınca, şikayetlere zamanında, proaktif, tarafsız, etkili ve verimli bir şekilde yanıt vermek ve çözmek esastır. Özellikle, adil ve sürdürülebilir sonuçlar için şeffaf ve güvenilir bir süreç sağlar. Bu şekilde, düzeltici eylemler yoluyla alt proje paydaşları ve Ödemiş Belediyesi arasında karşılıklı güven ve iş birliği geliştirilebilir. Başarılı bir şikayet mekanizmasının temel bileşenleri arasında anonimlik, gizlilik ve şeffaflık ilkeleri yer alır.

Ödemiş Belediyesi web sitesinde, Ödemiş Belediyesi faaliyetleriyle ilgili şikayetlerin/taleplerin iletildiği ve çözüm sürecinin takip edildiği bir mekanizma olan bir iletişim sayfası bulunmaktadır (bkz. Şekil 3). Ayrıca Ödemiş Belediyesi web sitesinin ana sayfasının birçok bölümünde sosyal medya hesapları ve şikâyetlerin iletebileceği telefon numaraları (örneğin 444 33 95) hakkında bilgiler yer almaktadır.

- bilgi@odemis.bel.tr
- Çağrı Merkezi: 444 33 95
- Cumhuriyet Mahallesi Atatürk Caddesi No: 14 Ödemiş/İzmir



The image shows a web browser displaying the 'İletişim Formu' (Communication Form) on the Ödemiş Belediyesi Website. At the top, there is a header with a map and navigation links. Below the header, the form is titled 'İletişim Formu' and includes a subtitle 'Bize ulaşmak için lütfen formu doldurunuz.' The form has several input fields: 'Adınız & Soyadınız', 'E-posta Adresiniz', 'Telefon Numaranız', and a large text area for 'Mesajınız'. There are also checkboxes for 'Servis Talebi' and 'Başka Bir Sorun'. A 'Gönder' button is located at the bottom of the form.

Şekil 3. Ödemiş Belediyesi Website

Halkın şikayetleri, talepleri, önerileri ve görüşleri, Ödemiş Belediyesi tarafından atanacak ŞM irtibat kişisi (ŞMİK) aracılığıyla kayıt altına alınacaktır. Tüm şikayetler, gerçek olup olmadıklarına ve alt proje faaliyetleriyle ilgili olup olmadıklarına göre sınıflandırılmak üzere incelenecektir. Bir şikayetin gerçek olmaması veya alt proje faaliyetleriyle ilgili olmaması nedeniyle incelemeye uygun görülmemesi durumunda, şikayet sahibine şikayetin neden takip edilemediği açıklanacaktır. Ödemiş Belediyesi bünyesinde alınan şikayetler değerlendirilerek ilgili birimlere iletilecektir. Uygun şikayetler, ÇSYP ve PKP' de tanımlanan alt projelerin sosyal ve çevresel gerekliliklerine göre yanıtlanacaktır.

Doğrudan telefon görüşmeleri, e-postalar, yüz yüze görüşmeler/iletişimler ve web sitesi aracılığıyla alınan tüm şikayetler kayıt altına alınacak ve kayıt işleminin ardından, şikayet sahibiyle on (10) iş günü içinde alt proje yanıt sürecini ve şikayetin çözümünü açıklamak üzere iletişime geçilecektir. Çözümün geliştirilmesi ilgili kişi(ler) ile istişare gerektirebilir. Talep sahibi, izlenen metodoloji hakkında bilgilendirilecektir. Her talep azami özen, titizlik, adalet ve tarafsızlıkla değerlendirilmelidir. Önerilen çözümler, şikayetçiye ikinci bir bildirimle iletilir. Önerilen çözüm şikayetçi tarafından kabul edilirse, Ödemiş Belediyesi Proje Uygulama Birimi (PUB), şikayeti 15 iş günü içinde ele alacak ve şikayeti çözmek için düzeltici önlemler alacaktır. Şikayet kayıt formları, ilgili ŞM Ekip üyesine (PYB Ekibi Sosyal Uzmanı veya Yüklenicinin Çevre ve Sosyal Uzmanı) aynı gün (mümkünse şikayet alınır alınmaz) gönderilecektir. Şikayetin alındığı tarihten itibaren iki (2) iş günü içinde, şikayetin alındığını ve değerlendirildiğini belirten bir bildirim ŞMİK tarafından şikayetçiye gönderilmelidir. PUB Ekibi ayrıca, alt proje kapsamında oluşturulacak şikayet kaydına erişebilecek ve ŞMİK veya PYB Sosyal Uzmanı tarafından sürekli olarak güncellenecektir. Şikayet Takip Tablosu, şikayetçi/öneri sahibi bilgilerini, şikayetin/önerinin alındığı tarihi, şikayetçiye geri bildirim tarihi ve yöntemini, şikayetin mevcut durumunu (açık, incelemede, kapalı, reddedilmiş) ve bu mevcut durumun açıklamasını (örneğin, neden reddedildiği) içerecektir. Kapatma/reddetme ve geri bildirim tarihlerini de içerecektir. Yüklenicilerden ve alt yüklenicilerden gelen şikayetler, Yüklenicilerin Çevre ve Sosyal Uzmanı tarafından ŞMİK' ye iletilecek ve ŞMİK tarafından şikayet kayıt formları kullanılarak kaydedilecektir. Aynı gün, veriler Şikayet Kaydı ve Şikayet Veritabanına girilecek ve PYB Ekibi' nin erişimine açılacaktır. Bu süre zarfında, şikayeti yönetmekle sorumlu ilgili taraflar şikayetçiyle sürekli iletişim halinde olacak ve tüm iletişim Danışma Formları aracılığıyla ŞM sistemine kaydedilecektir (bkz. EK- D). Kararın uygulanması tamamlandıktan sonra şikayet kapatılacaktır. Şikayet kapatıldıktan veya çözüldükten sonra, şikayetçi üçüncü bildirimle bilgilendirilecek ve ilgili kayıtlar (Şikayet Kapatma Formu, Şikayet Kaydı vb.) saklanacaktır. Şikayetçi ile alternatif bir anlaşmaya varılmadığı takdirde, şikayetler başvuru tarihinden itibaren otuz (30) iş günü içinde kapatılacaktır. Şikayetler otuz (30) iş günü içinde çözülmezse, hafifletici nedenler belgelenecek ve raporlanacaktır. Şikayet çözüldükten ve sonuç şikayetçiye bildirildikten sonra, görevlendirilen Genel Uygulama Sorumlusu (ŞMİK) gerekli imzaları alacak ve Şikayet Kapatma Formu' nu (bkz. EK- B) doldurarak şikayeti kapatacaktır. Karar kabul edilmezse, yeniden değerlendirilecek ve revize bir karar önerilebilecektir. Sonuç olarak, Proje Uygulama Birimleri (PUB' lar), projeye ilgili alınan, çözülen ve bekleyen talepleri birleştirmek, izlemek ve raporlamaktan sorumlu olacaktır. Tüm bu veriler, her ayın sonunda raporlanmak üzere Proje Uygulama Birimi (PUB) tarafından derlenecektir.

6.3. Grievance Mechanism for Workers

Çalışanlar için ŞM (Hem Ödemiş Belediyesi personeli hem de yüklenici ve alt yüklenici çalışanları için geçerlidir), Dünya Bankası ÇSS2 uyarınca oluşturulmuştur. Çalışanlar için ŞM' nin uygulanması, alt projenin finansman yaşam döngüsü boyunca sağlanacaktır. PUB, yüklenicilerden, alt yükleniciler de dahil olmak üzere, işe başlamadan önce işgücü için bir şikayet mekanizması geliştirmelerini ve uygulamalarını talep etmektedir. Alt yükleniciler, çalışanlar için şikayet mekanizmasının ayrıntılı bir açıklamasını içeren işgücü yönetimi prosedürleri hazırlayacaktır.

Çalışanlar, işe başladıkları anda çalışan hakları, temel iş sağlığı ve güvenliği, şikayet mekanizması ve işleyişi hakkında bilgilendirilir. Güncel bir iletişim noktaları listesi, çalışan el kitaplarında ve/veya ilan panolarında mevcuttur. Şikayet mekanizmasıyla ilgili tüm süreçler, çalışanların anlayabileceği bir dilde aktarılır.

Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği konusunda herhangi bir önlem alınmamış bir tehlike veya risk tespit ettiklerinde, bu tehlike veya riski çalışanlar tarafından seçilen çalışan temsilcisine, iş güvenliği uzmanına ve/veya işyeri hekimine bildirirler. Çalışan temsilcisi, tehlike ve risk ayrıntılarını varsa İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna veya işveren/işveren temsilcisine iletmeli ve bir değerlendirme talep etmelidir. Sorun çözülmezse, işyerlerinde bulunan şikayet kutuları aracılığıyla yüklenici/alt yüklenici düzeyindeki ŞM irtibat kişilerine başvurularak tüm yasal haklar saklı tutulur. Çalışan hakları ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili talepler, çalışanların kolayca erişebileceği yerlere yerleştirilen şikayet kutularında toplanır.

Toplanan şikayet ve öneriler, şikayet mekanizması sürecinde belirlenen sürelerle uygun olarak değerlendirilir.

Başvurular değerlendirildikten sonra, yakın, acil ve hayati bir tehlike olması durumunda, doğrudan Çalışma Hayatı İletişim Merkezi'ne, ALO 170 hattına veya ilde faaliyet gösteren İl Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüklerine bildirim yapılabilir. Taleplerin alınması üzerine, iş akışı şikayet mekanizması iş akışı şemasına uygun olarak yürütülür.

Ödemiş Belediyesi/PUB Ekibi, çalışma koşullarıyla ilgili şikayetleri ele almaya hazır olacaktır. Ödemiş Belediyesi/PUB Ekibi, tüm alt proje çalışanlarının kolayca erişebileceği bu dahili ŞM aracılığıyla şikayetleri değerlendirecek ve doğrudan ve sözleşmeli çalışanlar için çözümler önerecektir.

6.4. Hassas ve Gizli Şikayetler

Alt proje kapsamında, özellikle Cinsel Saldırı ve İstismar ve Cinsel Taciz (CSİ/CT) ile ilgili hassas ve gizli şikayetlerin ele alınması için özel prosedürler uygulanacaktır. Bu önlemler, Dünya Bankası ÇSÇ' nin CSİ/CT İyi Uygulama Notu' na uygun olarak uygulanacaktır.

Her şeyden önce, şikayette bulunan taraf, Türk Anayasası uyarınca gizli kalma hakkına ve istediği zaman mahkemeye başvurma hakkına sahiptir (4857 sayılı Türk İş Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu uyarınca). Ayrıca, Alt Borçlu personeli ve alt proje çalışanları, hassas şikayetler durumunda İLBANK Genel Müdürlüğü'nde bulunan Etik Kurulu ile doğrudan (e-posta yoluyla) iletişime geçebilecektir. Bu konu, yapılacak istişarelerde ve şikayet mekanizmasının devreye alınmasında açıklığa kavuşturulacaktır. Cinsiyete dayalı şiddet, işyerinde SEA/SH veya alt proje uygulaması/alt proje alanlarında olası çocuk istismarı ile ilgili vakalarda, şikayetler Sosyal Odak Noktası (İLBANK Genel Merkezinde) tarafından ilgili yasal makamlara veya hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir.

6.5. Şikayet Mekanizması Akış Şeması

Şikayet mekanizması işleyiş şeması detayları Tablo 6' da verilmiştir.

Tablo 6. Şikayet Mekanizması Akış Şeması

Şikayet Süreci	Gereksinim / Eylem
Bir şikayetin sunulması	Yukarıda açıklanan herhangi bir iletişim kanalıyla şikayetin alınması. (Bu aşamada, şikayet çocuk istismarı, cinsel taciz veya Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDŞ) içeren hassas bir şikayet ise, şikayetin alınmasından itibaren 2 gün içinde derhal harekete geçilecektir. İşyerinde cinsel istismar ve taciz/cinsel taciz veya proje alanlarındaki olası çocuk istismarı ile ilgili vakalarda, şikayet İLBANK genel merkezinde bulunan ŞM odak noktası tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Savcılık gibi ilgili yasal makamlara/hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir.)
Şikayetin kaydedilmesi	Örnek şikayet kayıt tablosuna giriş yaparak kayıt/kayıt. Tüm şikayetler iki iş günü içinde kaydedilecek ve şikayetçiye geri bildirimde bulunulacaktır. Şikayetçi, şikayetin anonim olarak ele alınmasını talep ederse, bu şikayet anonim olarak kaydedilecek ve talep karşılanacaktır.
Şikayetin iletilmesi	Şikayet, şikayetin kendisine ulaşmasından itibaren en geç üç iş günü içinde (acil şikayetler hariç, bunlar uygun şekilde ele alınacaktır) şikayeti ele almakla sorumlu ilgili kişilere (şantiyelerde şantiye sorumlusu ve PUB uzmanları) iletilir.
Bir şikayetin değerlendirilmesi	Şikayetleri 10 iş günü içinde değerlendirerek, şikayetin kabul edilebilirlik kriterlerini karşılayıp karşılamadığını belirlemek. Şikayetin geçerli olmaması durumunda, şikayetçiye gerekli açıklamayı yapmak.
Bir şikayete yanıt	Şikayetin geçerli olması halinde, şikayetin alınmasından itibaren en geç 15 iş günü içinde şikayetin belirlenmesi ve çözülmesi için düzeltici önlemlerin alınması. Tüm yorum ve şikayetler, şikayetçinin iletişim bilgileri sağlanmışsa, şikayetçi tarafından belirtilen tercih edilen iletişim yöntemine uygun olarak sözlü veya yazılı olarak yanıtlanacaktır. Bu noktada, anonim olarak kaydedilen bu şikayetin alınan aksiyonunun ve sonucunun Ödemiş Belediyesi web sitesinde paylaşılması ve böylece anonim şikayetçilerin şikayetleri ve sonuçları hakkında bilgilendirilmesi gerektiği unutulmamalıdır.
Bir şikayetin sonucunun kaydedilmesi	Şikayet sonucunun sicil tablosuna kaydedilmesi.
Temyiz Hakkı	Mevcut süreçle şikayet çözülemezse, başvuru sahipleri her zaman ilgili hukuk kurumlarına başvurabilirler. Bu kurumlar şu şekilde özetlenebilir: - Asliye Hukuk Mahkemeleri - İdare Mahkemeleri - Asliye Ticaret Mahkemeleri - İş Mahkemeleri ve - Ombudsman (https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/)

7. İZLEME VE RAPOLAMA

7.1. PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına ilişkin özet

Hem Şikayet Mekanizması hem de paydaş istişareleri, yüklenicinin sosyal uzmanı tarafından zamanında ve yerinde ayrı ayrı raporlanacaktır. Yüklenicinin sosyal uzmanı, yürütülen bilgilendirme faaliyetleri ve raporlama dönemi boyunca alınan şikayetler hakkında bilgi içeren aylık bir çevresel ve sosyal ilerleme raporu hazırlayacaktır. Bu rapor daha sonra Ödemiş Belediyesi'ne sunulacaktır.

Yüklenicinin sosyal uzmanı, Süpervizör ile sürekli iletişim ve bilgi alışverişinin yanı sıra, PKP faaliyetlerini aylık raporlara kaydedecektir. Süpervizör, aylık izleme raporlarında sorumluluğu altındaki ilgili bölümleri tamamlayarak Ödemiş Belediyesi ve İLBANK' a sunacaktır.

Yüklenici, Proje Uygulama Birimi'ne sunulmak üzere aylık bir uyumsuzluk raporu hazırlayacak ve yüklenicinin bilgilendirme faaliyetlerindeki uyumsuzlukları, şikayetlerin kaydedilmesini, saklanmasını ve çözümlenmesini belirtecektir. PUB, hem yükleniciden hem de süpervizörden gelen raporları, kendi saha gözlemlerini, paydaş katılım faaliyetlerini ve şikayetlere yanıt olarak alınan önlemleri bir araya getirerek kapsamlı bir üç aylık çevresel ve sosyal izleme raporu hazırlayacaktır. Bu konsolide rapor daha sonra İLBANK' a sunulacak ve gerekli tüm ekleme ve düzeltmelerin yapılması sağlanacaktır.

Bu revize edilmiş versiyon, gerekli tüm notları içermekte ve PKP uygulamasının izlenmesi ve raporlanması için net bir yapı sağlamaktadır.

7.2. Paydaş gruplarına geri bildirimde bulunma

PUB Ekibi, topluluklardan, yerel yönetimlerden, arazi sahiplerinden, diğer şirketlerden, STK' lardan, medyadan, akademik kurumlardan ve diğer çıkar gruplarından alınan geri bildirimleri, etkili bir danışma ve şikayet mekanizması aracılığıyla İLBANK' a sistematik olarak kaydedecek ve raporlayacaktır.

PUB Ekibi, geri bildirimleri ve şikayetleri ve bunların sonuçlarının istatistiksel ve nitel analizini aylık olarak Denetleyici Danışmana sunacak, Danışman bunları inceleyip İLBANK PYB' ye iletacaktır. Ayrıca, ilgili şikayetler ve bunların gerçek durumları ÇSİR' lerde raporlanacaktır. Raporlara yalnızca şikayete ilgili gerekli bilgiler eklenecek ve ÇSİR' yi kullanan kişilere ait kişisel bilgiler gizli tutulacak ve bu raporlarda paylaşılmayacaktır.

Alt projelerin geliştirme ve inşaat aşamalarında, inşaat yüklenicileri, Ödemiş Belediyesi için çevresel ve sosyal performans hakkında kısa aylık raporlar hazırlayacak ve bu raporlarda paydaş katılım planının uygulanmasına ilişkin bir güncelleme ve göstergeler yer alacaktır. İnşaat yüklenicileri, Paydaş Katılım Planı (PKP) faaliyetlerini aylık ve üç aylık raporlarla kaydedecek ve bunları Ödemiş Belediyesi ve İLBANK' a sunacaktır.

Ödemiş Belediyesi Proje Uygulama Birimi (PUB), öncelikle projeden etkilenen belediyelerde ve/veya mahallelerde düzenlenen halk katılım toplantıları aracılığıyla paydaş gruplarına rapor verecektir. Toplantı tutanakları, sonraki halk toplantılarında katılımcılarla paylaşılacaktır. Özet, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca kişilerin kimliklerinin korunması amacıyla, kişilerin kimlik bilgileri çıkarıldıktan sonra yayınlanacaktır. ŞM aracılığıyla alınan geri bildirimlere yazılı ve sözlü olarak yanıt verilecektir. Önemli alt proje güncellemeleri Ödemiş Belediyesi web sitesinde yayınlanacaktır.

Özet, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca kişilerin kimlik bilgilerinin çıkarılması sonrasında yayınlanacaktır.

Ödemiş Belediyesi, sosyal ve çevresel izleme faaliyetlerini yürütmek için gerektiğinde bir danışmanla çalışacaktır. Denetleyici Danışman, Paydaş Katılım Planı (PKP) ve Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) belgelerinde belirtilen çevresel ve sosyal hususların alt proje yaşam döngüsü boyunca uygulanıp uygulanmadığını izleyecek ve Ödemiş Belediyesi'ne raporlayacaktır.

EKLER

EK- A

Örnek Şikayet Bildirim Formu

 ÖDEMiŞ BELEDİYESİ	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ
ŞİKAYET FORMU	
Formu Dolduran Kişi:	Tarih ve saat:
Röportaj Gündemi:	Referans No: Ödemiş Belediyesi-Proje Kodu-0001-2..
1. ŞİKAYET SAHİBİ HAKKINDA BİLGİLER	
Adınız Soyadınız: <i>Şikâyetçinin bu şikâyetinin anonim olarak ele alınmasını talep etmesi halinde, bu şikâyet anonim olarak kayıt altına alınacak ve talebi karşılanacaktır.</i>	Şikayetin nasıl alındığı:
TC Kimlik Numarası:	Telefon / Ücretsiz Hat ☐
Telefon:	Yüz Yüze Görüşme ☐
Adres:	Web sitesi / E-posta ☐
E-Posta	Diğer (Açıklayın) ☐
Paydaş Türü	
Halk ☐	PAP ☐
Özel Sektör ☐	Ticaret Birliği ☐
STK ☐	İlgili Gruplar ☐
Endüstriyel Kuruluş ☐	İşçi Sendikası ☐
Medya ☐	Üniversite ☐
2. ŞİKAYET HAKKINDA GENEL BİLGİ	
Şikayetin tanımı	

Şikayet sahibinin talep ettiği çözüm yöntemi	
Kayıt Yaptıran Adı Soyadı/İmzası	Şikayet Sahibinin Adı Soyadı/İmzası

EK- B**Örnek Şikayet Kapatma Formu**

 ÖDEMiŞ BELEDİYESİ	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ ŞİKAYET KAPATMA FORMU
Referans formu:	
1. DÜZELTİCİ EYLEMİN BELİRLENMESİ	
1	
2	☐
3	☐
4	☐
5	☐
2. ŞİKAYET KAPATMA	
<i>Bu bölüm, "Şikayet Kayıt Formu"nda belirtilen şikayetin çözülmesi halinde Şikayetçi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.</i>	
Ad Soyad / Kişinin İmzası Şikayetin Kapatılması/Tarih	Adı Soyadı / Şikayet Sahibi İmzası/Tarih

EK- C

Şikayet Veritabanı Formu

No	Şikayet Kayıt Numarası	Şikayet Nasıl Alınır (Şikayet Formu, Toplantı, Telefon)	Şikayet Düzeyi (Belediye/Kamu Hizmeti Düzeyi, Bölgesel)	Alındığı Tarih	Şikayetin Alındığı Yer	Şikayeti Alan Kişinin Adı	Arsa Parsel No (Eğer şikayet arsa ile ilgili ise)	Şikayetçi Bilgileri					Şikayetle İlgili Proje Bileşeni	Şikayet Kategorisi (kamulaştırma/arazi edinimi ile ilgili, çevresel sorunlar, yapılara verilen zararlar vb.)	Şikayet Özeti	Şikayet Durumu (açık, kapalı veya beklemede)	Eylem Gerçekleştirildi				Şikayet Kapatma İçin Destekleyici Belgeler (tazminat için banka dekontu, şikayet kapatma protokolü)
								Ad/Soyad	Kimlik Numarası	Telefon/ e-posta	Köy-İlçe	Cinsiyet					Sorumlu Kişi/Departman	Eylem Planlandı	Şikâyetin Ele Alınmasının Son Tarihi	Eylemin Gerçekleştirildiği Tarih	
1																					

EK- D**Örnek Danışma Formu (Paydaş Katılım Toplantısı(ları) İçin)**

 ÖDEMiŞ BELEDİYESİ	ÖDEMiŞ BELEDİYESİ GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ DANIŞMA FORMU	
Formu Dolduran Kişi:		Tarih saat ve yer:
Toplantı Gündemi:		Mülakat Kayıt Numarası:
1. RÖPORTAJ BİLGİLERİ		
Görüşülen Kurum:		İletişim Biçimi
Görüşülen Kişinin Adı ve Soyadı:		Telefon / Ücretsiz Hat ☐
Telefon:		Yüz Yüze Görüşme ☐
Adres:		Web sitesi / E-posta ☐
E-posta:		Diğer (Açıkla) ☐
Paydaş Türü		
Halk ☐	PAP ☐	Özel Sektör ☐ Ticaret Birliği ☐ STK ☐
İlgili Gruplar ☐	Endüstriyel Kuruluş ☐	İşçi Sendikası ☐ Medya ☐ Üniversite ☐
2. SÖYLEŞİNİN DETAYLARI (Davetlilerin ve gerçek katılımcıların listesi, sunumları yapanların özeti, toplantı tutanağı bu formun ekinde yer alacaktır.)		
Proje ile ilgili sorular:		
Proje ile ilgili endişeleriniz/geri bildirimleriniz:		

Yukarıda ifade edilen görüşlere yanıtlar:	
---	--

EK- E

Saha Ziyareti

