

T.C.
ÖDEMiŞ BELEDİYESİ
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDAKİ YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönetmelik, Ödemiş Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik, Ödemiş Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu

b) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

c) 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu

ç) Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ve İzmir İl Afet Müdahale Planı (TAMP - İZMİR)

d) 5211 Sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği

e) 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısı İle Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

a) Belediye : Ödemiş Belediyesini,

b) Başkanlık: Ödemiş Belediye Başkanlığını,

c) Başkan: Ödemiş Belediye Başkanı,

ç) Başkan Yardımcısı : İlgili Belediye Başkan Yardımcısını,

d) Meclis: Ödemiş Belediye Meclisini,

e) Müdür: Afet İşleri Müdürünü,

f) Müdürlük: Afet İşleri Müdürlüğünü,

g) Şef : Afet İşleri Müdürlüğü Şefini,

ğ) TAMP: Türkiye Afet Müdahale Planı'nı

h) TAMP-İzmir: İzmir İl Afet Müdahale Planı'nı

ı) İRAP: İl Risk Azaltma Planı'nı

i) Valilik: İzmir Valiliğini

j) İzmir AKOM : İzmir Büyükşehir Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezini

k)Arama Kurtarma Ekibi: Afet ve acil durumlarda afetzede veya kazazedenin yerinin belirlenmesine ve afet bölgesinden kurtarılmasına yönelik çalışmaları yapan ekibi,

l) Acil durum: Toplumun tamamının veya belli kesiminin normal hayat ve faaliyetlerini

durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olaylarınoluşturduğu kriz halini,

m) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün İdari Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Müdürlüğün İdari Yapısı

Madde 5- (1) Afet İşleri Müdürlüğü 'nün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

- a) Müdür,
- b) Amir / Şef,
- c) Teknik Personel,
- ç) Mali ve İdari Personel,
- d) Kurum içi ve kurum dışı belirli süreli görevlendirilenlerden oluşur.

(2) Afet İşleri Müdürlüğü tanımlanan görevlerini gerçekleştirmek üzere alt birimleri ile faaliyet gösterir. Bu alt birimler:

- a) Planlama ve Risk (ZARAR) Azaltma Birimi
- b) Afet ve Acil Durum Koordinasyon Birimi
- c) İdari ve Mali İşler Birimi
- ç) Eğitim ve Gönüllülük Birimi
- d) Arama Kurtarma Birimi
- e) Sivil Savunma Hizmetleri Birimi

MADDE 6 – (1) Afet işleri müdürlüğünün en temel görevi afetle mücadele kapsamında afet ve acil durum yönetim planlarını hazırlamaktır. Afet ve acil durum yönetim süreci 4 alt başlıkta gerçekleştirilir.

- a) Zarar azaltma
- b) Hazırlık
- c) Müdahale
- ç) İyileştirme

(2)Müdürlük; Planlama ve Risk (Zarar) Azaltma, Afet ve Acil Durum Koordinasyon, İdari ve Mali İşler, Eğitim ve Gönüllülük, Arama Kurtarma, Sivil Savunma Hizmetleri birimlerden oluşur. Her birimin başına, birim sorumlusu görev ve yetkilerine uygun düzeyde bir idari / teknik personel görevlendirilir.

MADDE 7 - (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir:

1. Ödemiş Belediyesi birimlerinin, Afet ve acil durum (Deprem, sel su baskını, orman yangını, heyelan, fırtına vb) öncesi, anı ve sonrası süreçlerindeki hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ile afetlerin en az zararlar atlatılması için koordinasyonu sağlamak,
2. Müdürlük bünyesinde bulunan her türlü bina, depo, araç gereç, malzeme vs. demirbaşların

sürekli olarak bakımlı çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,

3. Telsiz ve Uydu haberleşme sistemlerinin kurulmasını sağlamak, bakım onarımının takibini sağlamak ve işletmek,

4. İlçe çapında kamu ve özel kurum kuruluşlar ile vatandaşlara yönelik eğitim vermek, seminer düzenlemek, tatbikat yapmak, broşür dağıtmak, vb. faaliyetleri gerçekleştirmek,

5. Afet ve acil durum, sivil savunma ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda Belediye adına sekretarya hizmetlerini yapmak,

6. Afet ve acil durumlarda ilçe sınırları içerisinde vatandaşlara kurtarma, tahliye, beslenme vb. gibi konularda yardım faaliyetlerini koordine etmek,

7. Afet ve acil durumlarda kullanılacak arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurulmasını sağlamak,

8. İlçe arama kurtarma ekibinin akreditasyon eğitim sürecine dâhil edilmesini ve araç gereç ve ekipmanlarının temin edilmesini sağlamak,

9. Akreditasyon sürecine dâhil olmuş personelin müdürlükten izin almaksızın Belediye Başkanının oluruyla afet ve acil durumlarda müdürlüğe görevlendirilmesi sağlamak,

10. Afet ve acil durumlara yönelik alınacak tedbirler ve uygulamaları ile ilgili Başkanlık'ı temsilen Başkan/Başkan Yardımcısı'nın başkanlığında çalışmalarını yürütmek,

11. Ödemiş Belediyesi Acil Durum ve Afet Müdahale Planı'nı hazırlamak, güncelleştirme çalışmalarını yapmak,

12. TAMP-İZMİR ve İzmir İl Risk Azaltma Planı (İRAP) 'ta görev ve sorumluluğu bulunan, Belediye birimlerinin, bağlı kuruluşlarının ve şirketlerinin koordinasyonuna destek vermek,

13. İlçenin afetselliği üzerine tehlike analizlerini yapmak/yaptırmak ve ilgili kurumlara uyarılarda bulunmak,

14. Ödemiş Belediyesi Afet ve Acil Durum Müdahale Planı kapsamında tüm birimlerin katılımı ile masa başı ve saha tatbikatlarını planlamak ve koordine etmek,

15. Meteoroloji Genel Müdürlüğü hava durumu tahmin ve uyarıları doğrultusunda yaşanması muhtemel olumsuzluklara karşı Belediyenin ilgili birimlerinin gerekli tedbirleri alması hususunda uyarmak, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve AKOM ile koordinasyonu sağlamak,

16. Afet ve acil durumlar sırasında yapılan ve işlemleri ile ilgili sonrasında olayın nedenleri, sonuçları ve yapılması gerekenler hakkında rapor düzenlemek ve Başkanlık'a sunmak,

17. Afet ve acil durumlara yönelik çalışmalarda ulusal ve/veya uluslararası ölçekte afet ve acil durum alanında çalışan, bu alanda çalışma yapmaya ihtiyaç duyan veya faaliyet gerçekleştirmek isteyen kamu kurumları, yerel yönetimler, özel şirketler, üniversiteler, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliğinde bulunmak,

18. Küresel ölçekte sürdürülen afet risklerinin azaltılması çalışmalarını izlemek, bu çalışmalara katılmak ve elde edinilen tecrübe ve bilgileri Kurumun birimlerinde yaygınlaştırılmasını sağlamak,

19. Afetlere dirençli şehirler oluşturabilmek için, afet ve acil durum süreçlerini, gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinin takip edilmesini ve uygulanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,

20. Afet ve acil durumlar ile ilgili toplumsal farkındalığı arttıracak organizasyonları veya projelere destek vermek veya gerçekleştirmek,

21. Afet ve acil durumlarla ilgili düzenlenen eğitimlerin müfredatının hazırlanmasına katkı sağlamak; eğitim materyallerinin geliştirilmesi, dağıtılması, uygulanması çalışmalarını yürütmek,

22. Afet ve acil durumlar konusunda Ödemiş Belediyesi birimleri, ilgili kurum ve kuruluşlar

ile iş birliği içerisinde eğitim, bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesini talep etmek ve destek vermek,

23. Türkiye’de ve dünyada meydana gelen afetler sonrasında, Ödemiş Belediyesi tarafından afet bölgelerine yapılacak her türlü yardım faaliyetlerinin koordinasyonuna destek sağlamak,

24. Halkı afetlere karşı bilinçlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere görsel doküman hazırlamak ve bilgilendirmek için basın yayın ve iletişim araçlarından paylaşılmasını sağlamak,

25. İlçemiz sınırları içerisindeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine (sınıf bazında), muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak mahalle bazında ilçe halkımıza afet farkındalık ve afet gönüllüsü eğitimleri vermek/verdirmek,

26. Ödemiş Belediyesine ait yerleşim birimlerinin, yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara göre Sivil Savunma Planlarını hazırlamak,

27. Afet ve Acil durumlara yönelik Kentsel strateji ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak ve bu konularla alakalı koordinasyonu sağlamak,

28. Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında gerekli teknik şartnameleri hazırlamak ya da hazırlanmasını temin ederek onaylamak,

29. Barınma alanlarının belirlenmesi ve bu alanların ihtiyaçlarını ve fiziki alt ve üst yapısını hazır hâle getirilmesini Belediye’nin ilgili birimleri ile koordine etmek,

30. Arama kurtarma ekibini kurmak, bu ekibin akreditasyon eğitim sürecine dâhil edilmesini ve araç-gereç ve ekipmanlarının temin edilmesini sağlamak,

31. Yaşanan bir afet ve acil durum sonrası İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından görev verilmesi durumunda, Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma faaliyetlerinde bulunmak,

32. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından görev verilmesi durumunda Doğada arama kurtarma faaliyetlerinde bulunmak,

33. Belediye çağrı merkezine vatandaşlardan tarafından gelen acil çağrılara anında müdahale edip, sıkışma, kuyudan düşme, yüksekte mahsur kalma, vb. acil durumlara müdahale etme,

34. Olumsuz hava şartlarının yaşandığı zamanlarda hazır kıta ekibi oluşturulur, bu ekip vatandaşlardan gelecek acil yardım çağrısına anında müdahale eder,

35. Kent yangınlarında ihtiyaç halinde itfaiye teşkilatına, orman yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü teşkilatına destek olmak,

36. Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

Afet İşleri Müdürlüğü Birimlerinin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8 - Afet İşleri Müdürlüğü birimlerinin görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Planlama ve Risk (Zarar) Azaltma Birimi

1. Ödemiş Belediyesi Acil Durum ve Afet Müdahale Planı’nı hazırlamak, güncelleştirme çalışmalarını yapmak,

2. İzmir İl Risk Azaltma Planı (İRAP)’ta görev ve sorumluluğu bulunan, Belediye birimlerinin, bağlı kuruluşlarının ve şirketlerinin koordinasyonuna destek vermek,

3. İlçenin afetselliği üzerine tehlike analizlerini yapmak/yaptırmak ve ilgili kurumlara uyarılarda bulunmak,

4. Küresel ölçekte sürdürülen afet risklerinin azaltılması çalışmalarını izlemek, bu çalışmalara katılmak ve elde edinilen tecrübe ve bilgileri Kurumun birimlerinde yaygınlaştırılmasını sağlamak,

5. Afetlere dirençli şehirler oluşturabilmek için, afet ve acil durum süreçlerini, gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinin takip edilmesini ve uygulanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,

6. Afet ve Acil durumlara yönelik Kentsel strateji ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak ve bu konularla alakalı koordinasyonu sağlamak,
7. Barınma alanlarının belirlenmesi ve bu alanların ihtiyaçlarını ve fiziki alt ve üst yapısını hazır hâle getirilmesini Belediye'nin ilgili birimleri ile koordine etmek,
8. Afet ve Acil Durum Toplanma alanlarının altyapı ve üstyapısı ile hazır hale getirilmesini takip etmek, ilgili kurumlar ile koordinasyonu sağlamak.

b) Afet ve Acil Durum Koordinasyon Birimi

1. Telsiz ve Uydu haberleşme sistemlerini kurulmasını sağlamak, bakım onarımının takibini sağlamak ve işletmek,
2. Afet ve acil durumlarda ilçe sınırları içerisinde vatandaşlara kurtarma, tahliye, beslenme vb. gibi konularda yardım faaliyetlerine destek vermek,
3. Afet ve acil durumlarda kullanılacak arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme ve sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurulmasını sağlamak,
4. Akreditasyon sürecine dâhil olmuş personelin müdürlükten izin almaksızın Belediye Başkanının oluruyla afet ve acil durumlarda müdürlüğe görevlendirilmesi sağlamak,
5. Ödemiş Belediyesi Acil Durum ve Afet Müdahale Planı'nı hazırlamak, güncelleştirme çalışmalarına destek vermek,
6. TAMP-İZMİR'de görev ve sorumluluğu bulunan, Belediye birimlerinin, bağlı kuruluşlarının ve şirketlerinin koordinasyonuna destek vermek,
7. Ödemiş Belediyesi Afet ve Acil Durum Müdahale Planı kapsamında tüm birimlerin katılımı ile masa başı ve saha tatbikatlarını planlamak ve koordine etmek,
8. Meteoroloji Genel Müdürlüğü hava durumu tahmin ve uyarıları doğrultusunda yaşanması muhtemel olumsuzluklara karşı Belediyenin ilgili birimlerinin gerekli tedbirleri alması hususunda uyarmak, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve AKOM ile koordinasyonu sağlamak,
9. Afet ve acil durumlar sırasında yapılan ve işlemleri ile ilgili sonrasında olayın nedenleri, sonuçları ve yapılması gerekenler hakkında rapor düzenlemek ve Başkanlık'a sunmak,
10. Afet ve acil durumlara yönelik çalışmalarda ulusal ve/veya uluslararası ölçekte afet ve acil durum alanında çalışan, bu alanda çalışma yapmaya ihtiyaç duyan veya faaliyet gerçekleştirmek isteyen kamu kurumları, yerel yönetimler, özel şirketler, üniversiteler, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliğinde bulunmak,
11. Türkiye'de ve dünyada meydana gelen afetler sonrasında, Ödemiş Belediyesi tarafından afet bölgelerine yapılacak her türlü yardım faaliyetlerinin koordinasyonuna destek sağlamak.

c) İdari ve Mali İşler Birimi

1. Müdürlüğün idari ve mali hizmetlerini yürütmek,
2. Müdürlük bünyesinde bulunan her türlü bina, depo, araç gereç, malzeme vs. demirbaşların sürekli olarak bakımlı çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
3. Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında gerekli teknik şartnameleri hazırlamak ya da hazırlanmasını temin ederek onaylamak,
4. Müdürlüğün insan kaynakları politikasını ve performans ölçütlerini belirlemek il içi ve il dışı görevlendirmeler ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
5. Genel evrak akışının takibi, gelen-giden evrak kaydı ve ilgili yerlere verilmesini sağlamak.

ç) Eğitim ve Gönüllük Birimi

1. İlçe çapında kamu ve özel kurum kuruluşlar ile vatandaşlara yönelik eğitim vermek,
2. Seminer düzenlemek, tatbikat yapmak, broşür dağıtmak, vb. faaliyetleri gerçekleştirmek,
3. Afet ve acil durumlarda ilçe sınırları içerisinde vatandaşlara kurtarma, tahliye, beslenme vb. gibi konularda yardım faaliyetlerini koordine etmek,
4. İlçe arama kurtarma ekibinin akreditasyon eğitim sürecine dâhil edilmesini ve araç gereç ve ekipmanlarının temin edilmesine destek vermek,
5. Afet ve acil durumlar ile ilgili toplumsal farkındalığı arttıracak organizasyonları veya projelere destek vermek veya gerçekleştirmek,
6. Afet ve acil durumlarla ilgili düzenlenen eğitimlerin müfredatının hazırlanmasına katkı sağlamak; eğitim materyallerinin geliştirilmesi ve uygulanması çalışmalarını yürütmek,
7. Afet ve acil durumlar konusunda Ödemiş Belediyesi birimleri, ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde eğitim, bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmesini talep etmek ve düzenlemek,
8. Halkı afetlere karşı bilinçlendirme çalışmalarında kullanılmak üzere görsel doküman hazırlamak ve bilgilendirmek için basın yayın ve iletişim araçlarından paylaşılmasını sağlamak,
9. İlçemiz sınırları içerisindeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine (sınıf bazında), muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak mahalle bazında ilçe halkımıza afet farkındalık ve afet gönüllüsü eğitimleri vermek/verdirmek.

d) Arama Kurtarma Birimi

1. İlçe arama kurtarma ekibinin akreditasyon eğitim sürecine dâhil edilmesini, araç-gereç ve ekipmanlarının temin edilmesini sağlamak,
2. Arama kurtarma ekibini kurmak, bu ekibin akreditasyon eğitim sürecine dâhil edilmesini ve araç gereç ve ekipmanlarının temin edilmesini sağlamak,
3. Yaşanan bir afet ve acil durum sonrası İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından görev verilmesi durumunda, Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma faaliyetlerinde bulunmak,
4. Belediye çağrı merkezine vatandaşlardan tarafından gelen acil çağrılara ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon halinde müdahale etmek arama kurtarma çalışmalarını yapmak,
5. Olumsuz hava şartlarının yaşandığı zamanlarda hazır kıta ekibi oluşturulur, bu ekip vatandaşlardan gelecek acil yardım çağrısına anında müdahale eder,
6. Kent ve Orman yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak.

e) Sivil Savunma Hizmetleri Birimi

1. Sivil savunma ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda Belediye adına sekreteryaya hizmetlerini yapmak,
2. Ödemiş Belediyesine ait yerleşim birimlerinin, yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara göre hizmet binalarının Sivil Savunma Planlarını hazırlamak ve güncellemek,
3. Kamu kurum ve kuruluşlarının tahliyeyle ilişkin planlamasını koordine etmek,
4. Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
5. Sivil savunma hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,

6. Sivil savunma ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak,

7. Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek,

8. 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumunda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek,

9. Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,

10. Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,

11. Afet, sivil savunma, ve seferberlikle ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekretarya hizmetlerini yapmak, bu konularla ilgili kurumda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,

12. Kurumun denetimine tabi kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen sivil savunma, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 9 - (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Ödemiş Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönergeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.